

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón	CUI:	1909 46725 0301
Número de contrato:	029-311-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4836267-0
Número de Factura:	238437717	Serie:	6CA5B1F6
Honorarios Mensuales:	Q. 5500.00	Periodo del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

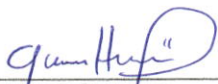
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

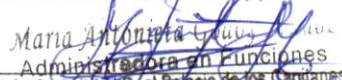
- Verifiqué y cumplí los requisitos documentales de índole administrativo que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan el Museo Nacional de Arte de Guatemala sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en el acompañamiento a las diversas actividades culturales del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administradora en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón	CUI:	1909 46725 0301
Número de contrato:	029-311-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4836267-0
Número de Factura:	238437717	Serie:	6CA5B1F6
Honorarios Mensuales:	Q. 5500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

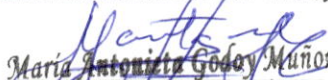
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Verifiqué y cumplí los requisitos de 76 documentales de índole administrativo que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en la orientación a 425 usuarios que visitan el Museo Nacional de Arte de Guatemala sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé la presentación de 33 informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en el control y manejo de 86 expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en el acompañamiento 11 actividades culturales del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en 9 actividades relacionadas a la contratación.

Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón	CUI:	1909 46725 0301
Número de contrato:	029-311-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4836267-0
Número de Factura:	238437717	Serie:	6CA5B1F6
Honorarios Mensuales:	Q. 5500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato:	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Verifiqué y cumplí los requisitos documentales de índole administrativo que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan el Museo Nacional de Arte de Guatemala sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en el acompañamiento a las diversas actividades culturales del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

Lourdes Alejandra Hernández Zelada de Chacón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.